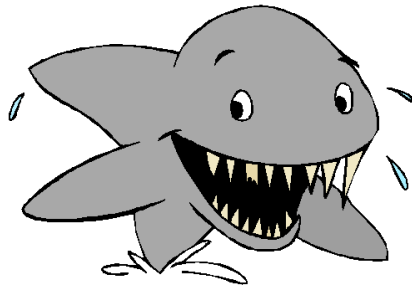


# Cerra Vista

## Guía Para Padres



*Tiburones de Cerra Vista*  
*¡Toma Una Mordida de Aprendizaje!*

2017-2018

## Tabla de Materias

<b>Bienvenida de la Directora</b> .....	2
<b>Declaración de Objetivos</b> .....	3
<b>Derechos y Responsabilidades del Estudiante</b> .....	3
<b>Reglamentos Escolares y Seguridad</b> .....	4
(La Matriz de disciplina está colocada en el sitio de internet CV bajo Información de Padre)	
<b>Seguridad del Campus y Patio de Recreo</b> .....	5
<b>Procedimientos</b> .....	6-7
<b>Programa de Nutrición</b> .....	7
<b>Procedimientos de Asistencia</b> .....	8-9
<b>Información de Tarea Casera</b> .....	10
<b>Transportación</b> .....	11-12
<b>Horario de la Campana</b> .....	12-13

## ¡Bienvenidos a Cerra Vista!

Esta guía de referencias ha sido preparada para asistirle en obtener información básica tocante nuestra escuela, así como también informarles de la escuela. **Por favor léalo cuidadosamente ya que aclara muchas preguntas frecuentemente preguntadas por padres y así como también les provea con informes valiosos de procedimientos escolares.**

La Escuela Cerra Vista es un gran lugar para aprender y crecer. ¿Por qué? Por tenemos maestros/as dedicados, apoyo de padres, y estudiantes que son muy trabajadores forman una comunidad que trabaja juntos para ayudar que todos estudiantes tengan éxito. Con apoyo de PTO, Cerra Vista ha incorporado mucho apoyo académico como Lectura Acelerado, Renzulli y Club de enriquecimiento para adelantar el conocimiento de los estudiantes.

En Cerra Vista animamos a todos estudiantes de ser aprendedores de toda la vida y comprometidos a la búsqueda del conocimiento. Como los primeros maestros a sus hijos/as, los padres son vitales para su éxito. Animamos a los padres que estén en contacto con el maestro/a de su niño acerca de preocupaciones académicas. Usted puede ayudar por asegurar que su hijo/a venga bien descansados y preparados. Trabajando carcamamente con el maestro/a de su hijo/a y el personal, puede crear un equipo de apoyo para su hijo/a.

En esta guía hemos tratado de proveer respuestas a las preguntas más comunes y a preocupaciones de los estudiantes y padres. Si usted necesita más clarificación, por favor de llamar a la oficina de la escuela. También, recomendamos que revisen nuestro sitio de internet semanalmente para actualizaciones. Vayan a [hesd.org](http://hesd.org), mueva el cursor a SCHOOLS, después haga clic a Cerra Vista.

La educación es una aventura cooperativa. Esperamos trabajar con ustedes durante este año escolar, guardando los mejores intereses de su niño/a. Animamos fuertemente que todos los padres se envuelvan en la escuela en cualquier modo posible. Sirviendo en las clases como voluntarios, miembros en El Sito Consejero Escolar, o involucrarse en la Organización de Padre y Escuela son solo unas maneras de que usted pueda ayudar a Cerra Vista ser la mejor escuela que pueda ser.

¡Bienvenidos y tengan un año escolar maravilloso!

Sinceramente,

*Gabriella Armenta,*

## **Declaración de la Misión Cerra Vista**

Nuestra misión es de asegurar que estamos preparados para el futuro.

### **Metas de Cerra Vista**

1. De promover normas académicas para excelencia
2. De fomentar respeto para sí mismo, otros y nuestro ambiente.
3. De crear un ambiente cooperativo, integrado socialmente y académicamente.
4. De formar una asociación con los padres y la comunidad.
5. De desarrollar orgullo en nuestra escuela y sus alrededores.

### **Filosofía de Cerra Vista**

El personal de la Escuela Cerra Vista cree que una de las mayores funciones además de lo académico, es de preparar nuestros estudiantes para ser ciudadanos responsables. Cada estudiante tiene el derecho de tener un ambiente seguro y positivo, el cual reforzar la autodisciplina, la aceptación de responsabilidad personal y el tratar con cortesía a los demás estudiantes y adultos.

## **Los Derechos y Responsabilidades del Estudiante**

Los estudiantes tienen algunas responsabilidades muy especiales las cuales, cuando son tomadas en serio, les ayudarán en proteger sus derechos y los de sus compañeros. Algunos de sus derechos y responsabilidades son:

- **Permitir que tú y otros estén seguros.** Esto quiere decir obedecer todas las reglas escolares y procedimientos, en orden de evitar problemas, peligros y heridas.
- **Tratar a otros y su propiedad con respeto y amabilidad.** Esto significa permitir que otros tengan un buen día en la escuela. Por no hacer problemas a otros, tú también tendrás un buen día. “Por favor” y “Gracias” ayudan a ir a un buen camino. Demuestra respeto a otros y te trae respeto a ti.
- **Protege tus derechos y los de tus compañeros.** Esto incluye reportar problemas a un adulto. Usa lenguaje apropiado para un niño/ña. Usa materias y útiles que son tuyos o que has obtenido permiso para usarlos.
- **Toma Orgullo en la Escuela de Cerra Vista.** Esto incluye proteger tu salón, el edificio escolar, el patio y todo el equipo para que no haga daño, basura o maltrato de nada.
- **Acepta responsabilidad por tus acciones.** Esto quiere decir que tú eres responsable por las decisiones que tú hagas y no culpes a otros estudiantes, tus padres o tus maestros por tu comportamiento.
- **Completa las tareas escolares.** Tratarás de hacer lo mejor que puedas en completar toda la tarea y trabajo del salón a tiempo.

- **Teniendo buena asistencia y siendo puntual.** Esto quiere decir que asistirás a clases diariamente a menos que estés enfermo y llegar siempre a tiempo *Recomendamos que dejen a sus estudiantes a las 7:35 para dar les tiempo para llegar a sus clases a tiempo.*

## **Reglamentos Escolares y de Seguridad**

### **Antes y Después de Escuela**

- Los estudiantes no deben de llegar antes de las 7:35 a.m. de la mañana y necesitan de ser recogidos no más de 8 minutos después de la hora de despedida. Los estudiantes que no han sido recogidos a tiempo serán traídos a la oficina para esperar que sean recogidos.
- Después de dejar las mochilas afuera del salón, los estudiantes deben irse directamente al patio.
- Se prohíbe caminar por los pasillos, entrar a los salones, y al salón de múltiple uso solo que estén bajo la supervisión de personal escolar.

### **Durante el Día Escolar**

- Los estudiantes caminaran por los pasillos.
- Durante el recreo y la hora de comer los estudiantes deben jugar en el patio de recreo, el asfalto, y la área con sácate solamente, no en el patio, los baños, o más allá de las líneas amarillas.
- Solamente estudiantes con pases serán permitidos fuera de los salones durante las horas de escuela.

### **Los Baños**

- Cuando sea posible los estudiantes deben usar los baños durante el recreo y hora de comer
- No se permite jugar dentro de o cerca de los baños
- Se debe respetar la privacidad en los baños.
- Debe de bajar el agua para enjuagar el inodoro/urinarios y lavarse las manos.
- Toda basura y papeles deben ser depositados en los botes de basura.

### **La Oficina**

- Los estudiantes entraran a la oficina en una manera respetuosa y con cortesía.
- Los teléfonos son para uso de emergencia.
- Estudiantes esperando ser recogidos deben mantenerse sentados silenciosamente.

### **Asambleas**

- Los estudiantes entraran tranquilamente y se sentaran en un área designada.
- Durante una asamblea los estudiantes demostraran respeto y aprecio por medio de escuchar atentamente y aplaudir respetuosamente.
- Los estudiantes deben mantenerse sentados hasta que su maestro/a les indique que se pongan de pie y salgan del salón.

### **Área de Comer**

- Mientras esperan en fila de la comida, los estudiantes deben de mantener sus manos así mismos y usar voces bajas.
- Mientras comen, los estudiantes deben de mantenerse sentados y usar buenos modales en las mesas.
- No se permite comida fuera del área de comer.
- Cuando terminen de comer los estudiantes deben de limpiar su área de comer, y sentarse silenciosamente y esperar que su mesa sea despedida. Cuando sea despedida, los estudiantes deben de tirar su basura en los botes de basura y caminar hacia el área de recreo o el área de zacate.

## **Seguridad del Campus y Patio de Recreo**

### **Comportamiento Correcto en el Patio de Recreo**

- Mantener sus manos y pies a sí mismos.
- Ser amables con otros (comparte, toma turnos, ayudarse unos a otros, y hablar con respecto).
- Quedarse entre el área designada de recreo (Dentro de las líneas amarillas y el cerco).
- Mientras se columpian en las barras por las rodillas o estómago, las manos tienen que permanecer en las barras a todo tiempo.
- En el resbaladero, espera tu turno en la plataforma hasta que la persona enfrente baje del resbaladero. Sentados solamente, no en el estómago, espalda o empujar, caminando hacia arriba o columpiándose por el borde del resbaladero.
- Seguir las reglas de los columpios a todo tiempo (No brincar o voltear se al aire).
- El zacate es el único lugar donde pueden correr, patear una pelota, jugar futbol, futbol americano o el juego de la traes.
- Mantenerse alejado de la cancha de béisbol al menos con un maestro. El equipaje de béisbol so debe usar se durante la hora de educación física supervisada por un maestro.
- Actividades en el asfalto incluyen: rebotando pelotas, jugar agarra la pelota, rayuela, jugar foursquare, jugar pelota de cuerda, el baloncesto, y la cuerda de saltar.
- Cuando oigan el silbato, inmediatamente miren al supervisor en tu área.
- Obedezcan las direcciones del supervisor inmediatamente.
- Para de jugar al momento que suene la campana de terminación de recreo y hora de comer. Recuerda, *Cuando suena la campana, paramos. Cuando suena el silbato, caminamos.*
- Camina derecho a ponerse en fila después de escuchar la campana señalando el final de recreo.

### **Comportamiento Peligroso en el Patio incluye pero no es limitado a:**

- No se permitirá jugar o pelear violentamente – esto incluye tropezar, atajar, luchar o jugar juegos que incluyen empujar o pegar.
- Salir del patio de recreo sin permiso.
- Tirando tierra, corteza morada, piedras, u otros artículos.
- Jugando en o cerca de los baños.
- Lenguaje inapropiado.
- La intimidación.
- Brincar del equipo de recreo, empujando o corriendo en él.
- Corriendo en el asfalto, excepto mientras juegan juegos que envuelve correr (baloncesto, pelota BB).
- No siguiendo dirección del supervisor de patio o discutiendo con el supervisor de patio.
- Tirando balones de mano a estudiantes en la pared de pelotas (“Butts Up” no es permitido)
- Escupiendo (Escupe solo en los botes de basura)

### **Artículos Que No se Permiten en la Escuela Durante el Día Escolar (7:30 – 4:00)**

- Patines con ruedas/Patinador
- Patinetas y Scooters
- Zapatos con ruedas
- Bicicleta (excepto los que están encerrados en el portabicicletas)
- Animales (aparte de esos aprobados por el maestro para visitar la clase).
- Teléfonos Celulares (o cualquier dispositivo con capacidad de teléfono, internet o camera) Deberá estar apagados y en sus mochilas durante el día escolar. Los padres podrán recoger el teléfono al final del día si el estudiante viola esta regla.
- Juegos electrónicos, reproductores de música (iPod, MP3), cameras, u otros artículos costosos.

## **Procedimientos**

### **Visitando la Escuela**

Todos los visitantes al plantel de la escuela están requeridos registrarse en la oficina y recibir su pase de visitante para usar en mano izquierda hacia arriba en la camisa. Nadie debe de estar en una clase o en el plantel de la escuela mientras hay clases en sesión, solo que traigan puesta su pase de visitante y están bajo la directa supervisión de un maestro de la Escuela Cerra Vista, Administrador de la Escuela Cerra Vista o Administrador del Distrito Escolar de Hollister. Todos los visitantes deben firmar el registro al salir, regresar el pase de visitante, y salir por las puertas de la oficina.

Al menos que hayan hecho arreglos con el maestro/a o la directora para visitar o ser voluntario de clase, **todos los visitantes deben ir se del plantel de escuela para cuando suene la campana de las 7:50.** Si necesita que mandar un mensaje al maestro/a de su hijo/a en la mañana mande una nota con su hijo/a o deje el mensaje con las secretarias quien les dará el mensaje al maestro/a. Si necesita que dejar comida o un instrumento para su hijo/a, por favor de dejarlo en la oficina de la escuela con las secretarias quien notificara al maestro. Esto es para evitar las interrupciones de clase.

### **Voluntarios de Clase/Visitantes**

Estamos decididos a encomiar visitantes de clase, al igual estamos diligentes en perseverar el ambiente de aprendizaje más conducente al progreso que todos queremos para nuestros hijos/as. Pedimos que las visitas estén programadas con el maestro/a de su hijo/a en anticipación. Una simple llamada a la oficina o al maestro/a de su hijo/a inicia el proceso.

### **Numero Correcto de Teléfono**

¡Cuando los estudiantes están heridos y/o enfermos, es esencial contactar a los padres rápidamente! Tienes que mantener la oficina de escuela y el maestro/a de cambios de números de casa, trabajo o números de emergencia. La escuela **tiene** que tener números de teléfonos al día para emergencias de las personas que ustedes han asignado disponibles a recoger a su hijos/as en caso de enfermedad, herida, o disciplina.

### **Uso de Teléfonos Escolares**

El uso del teléfono de clase u oficina, está limitado a asuntos **muy importantes.** Llamadas no serán pasadas a la clase durante el tiempo de enseñanza a menos que sea una emergencia. Durante el tiempo de enseñanza, su llamada será transferida al mensaje de voz del maestro/a. **Recuerda que los maestros tal vez no escuchen sus mensajes de voz hasta después de la escuela.**

### **Teléfonos Celulares**

Teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos con capacidades de teléfono tiene que quedarse en la mochila del estudiante. Si estos dispositivos están fuera durante el día, serán confiscados y los padres/guardianes serán llamados. Sabemos que muchos de ustedes suministran teléfonos a sus hijos/as por razones de seguridad al caminar a la escuela y regreso a casa. Sin embargo, si usted o su hijo/a necesitan que contactarse durante las horas de escuela, hay teléfonos en cada salón y en la oficina, para que se pongan en contacto rápidamente en caso de emergencia.

### **Medicamento**

Todo medicamento tiene que ser mantenido en la oficina por la seguridad de TODOS los estudiantes y personal. Medicamento tiene que ser identificado con el nombre del estudiante y el nombre del doctor. No podemos administrar cualquier medicamento (prescrito o sobre la mesa) al menos que tengamos una nota con la firma del padre/guardián y el doctor. Una copia de la forma de cómo administrar el medicamento está disponible en la oficina.

### **Artículos Personales**

Por favor de marcar la ropa con el nombre su hijo/a para identificar fácilmente. Una caja de cosas “perdidas y encontradas” está colocada por la oficina. Todos los artículos que no sean reclamados en la caja “perdidos y encontrados” serán donados mensualmente.

### **Tarjetas de Emergencia**

Tarjetas de Emergencia son mandadas a casa en el primer día de escuela. Por favor de completar **todas** las secciones de la tarjeta, y firmar con la fecha, y regresar a la escuela el segundo día de escuela. **En la línea de Teléfono de Casa, por favor de escribir el número de teléfono primario de notificar primero en caso de emergencia.** Este número será puesto en el sistema automático de mensajes de teléfono. **Por lo menos 3 números de teléfono (incluyendo números de trabajo) y las personas que podemos contactar en caso que no podremos ponernos en contacto con usted ya que es crucial para nosotros si su hijo/a se pone enfermo o tenga un accidente en la escuela.**

### **Vacunas**

Los niños que les falta verificar las vacunas requeridas tienen que ser excluidos de la escuela por ley. Si una **Nota de Vacunas** es recibida por el correo, tendrán que traer verificación a la oficina de la escuela antes de que su hijo/a pueda ser admitido de regreso a la escuela

### **Ejercicios de Emergencia**

Ejercicios de fuego, temblor, e intruso serán hechos durante el año en orden de estar mejor preparados en caso de una emergencia actual. Temblores chicos son relativamente comunes en California. Si un desastre mayor sucediera durante las horas de escuelas, nosotros guardaremos a su hijo/a en la escuela hasta que un padre o adulto autorizado (personas que están en la carta de emergencia), pueden ser contactados. No mandaremos a niños/as a casa sin anunciar. En caso de un desastre mayor, padres deberán venir directamente a la escuela al menos que las condiciones de emergencia no permite acceso a la escuela. Un Centro de Operaciones de Emergencia prepara facilitar el despido de los estudiantes a sus padres o persona autorizados. **Es extremadamente importante que la oficina tenga al día números de teléfonos, incluyendo de casa, trabajo, y contactos de emergencia.**

## **Programa de Alimentación**



Todos los estudiantes matriculados en Cerra Vista son elegibles para recibir un desayuno nutritivo y hora de comida en la escuela. Todos los estudiantes pueden recibir un DESAYUNO (durante la hora de recreo) a no costo a ellos. Nosotros ofrecemos un desayuno gratuito universal en todas nuestras escuelas. Cada año, familias que sienten que podrán calificar por un precio gratuito o precio reducido elegibilidad para sus hijos/as están encomiados a llenar una solicitud. Estos serán disponibles al comienzo de cada año escolar y durante el año escolar. Estudiantes que no califican bajo las directrices de USDA de recibir una comida gratuita, pueden recibir comida por **\$2.50** por comida.

Para más asistencia, puede contactar el Departamento de Alimentación Estudiantil a 831-630-6387. USDA es una Oportunidad Equitativo Proveedor y Empleador

**\*\*Estudiantes solo podrán cargar hasta 3 comidas. Cargos no serán permitidos después del 30 de abril.**

## Procedimientos de Asistencia

Cuando los estudiantes están ausente de la escuela, están perdiendo evaluable experiencias instructivas y lecciones que a menudo no pueden reponer. Cuando los estudiantes están fuera por enfermedad, eso no lo podemos ayudar, pero unas ausencias pueden ser evitadas (Citas con el doctor y dentista). Muchos doctores entienden la importancia de que los estudiantes no falten lecciones de clase y hacen citas después de la escuela. Si tienes que hacer una cita durante el día escolar, por favor de regresar con una nota del doctor para marcar el tiempo que estuvo fuera de la escuela como “excusado”.

### Asistencia

No podemos sobre enfatizar lo importante de tener su hijo/a en la escuela todos los días, a tiempo, y evitar ausencias innecesarias. Demostrándole a nuestros hijos/as que estando en la escuela es prioridad número uno, les manda un importante mensaje.

La póliza de asistencia para todas las escuelas del Distrito Escolar de Hollister requiere que todos los estudiantes asistan a clase **puntualmente** y **regularmente** a menos que estén enfermos o tengan una excusa legítima. Si su hijo/a esta enfermo, pedimos su cooperación en mantenerlo/a en casa, pero de otra manera es muy importante que su hijo/a este en la escuela todos los días. La primera campana suena a las 7:45a.m. Y los estudiantes están tardío después de las 7:50a.m.

### Ausencias

Procedimientos en caso de ausencia enumerado abajo:

1. Reportando Ausencias: Si su hijo/a están ausentes de la escuela, **es su responsabilidad** de llamar a la escuela (831-636-4470) y reportar el nombre del estudiante, nombre de maestro/a, y la razón por su ausencia. Para ayudar con esto, el distrito a comprador el **Sistema Mensajero de Escuela**, cual llamara a su teléfono de casa como a las 8:15a.m. si su hijo/a esta ausente. Si quisiera que el sistema llamara un número diferente, por favor de notificar a la oficina de la escuela.
2. Regresando a la Escuela Después de una Ausencia: Si su hijo/a estuvo ausente de la escuela y no pudo hablar a la oficina de la escuela en la mañana de la ausencia, debería de escribir una nota incluyendo el nombre, la fecha de la ausencia(s) y la razón por la ausencia. Asegúrense de mandarla con su hijo/a en el primer día que regresen a la escuela. Mandando una nota y llamando a la escuela ayudara asegurar que ausencias son registradas correctamente.

3. **Ausencia Injustificada:** Una ausencia injustificada de la escuela de la escuela es una ausencia sin una excusa válida. Cuidando de niños o irse de compras son ejemplos de ausencias injustificadas. Salir del pueblo o irse de vacaciones también es considerado ausencias injustificadas, a menos que un Contrato de Estudio Independiente ha sido arreglado por la oficina. (Vea Ausencias Planeadas abajo) **Ausencias excusadas incluyen: Enfermedad, citas con el doctor/dentista, muerte en la familia o cita de corte obligatorio.** Cuando ausencias injustificadas son repetidas, el maestro/a y/o administrador va a contactar a los padres del estudiante para hablar del problema y maneras de prevenir ausencias injustificadas en el futuro. Si este problema continuo ocurriendo, una acción apropiada será tomada por la escuela, la cual es requerido por la póliza del Distrito y la Ley del Estado. **Tres o más ausencias injustificadas resultaran en una carta de absentismo escolar será generada y mandada a la residencia de casa por la oficina de Distrito declarando a su hijo/a como absentismo escolar. Si ausencias injustificadas continúan, la oficina del Abogado del Distrito tomara nuevas medidas.**
  
4. **Ausencias Planeadas:** Si usted sabe de antemano que su hijo/a va estar fuera de la escuela por **5 a 20 días** por cualquier otra razón que no sea por enfermedad o citas de doctor/dentista, podemos hacer arreglos de un Contrato de Estudio Independiente. Por favor de contactar la oficina **por lo menos 5 días de anticipación** del primer día de ausencia para ser arreglos de un Contrato de Estudio Independiente.

### **Estudiantes Tardíos**

Si su hijo/a es tardío, entonces él/ella tiene reportarse a la oficina antes de ir a clase. Si su hijo/a es ausente por una porción del día escolar, su hijo/a no ese legible por el Certificado de Perfecta Asistencia.

Repetidas tardíos resultara en que se contactara la casa por la Directora u otro personal y últimamente referirse por nuevas medidas como es requerido por la póliza del Distrito y la Ley del Estado. Tardíos habituales pueden resultar en una referencia a la Oficina del Abogado del Distrito por absentismo escolar.

### **Irse Antes del Tiempo de Despido**

Si usted quisiera sacar a su hijo/a antes del tiempo de despedida, usted tendrá que venir a la oficina de la escuela y nosotros llamaremos a la clase de su hijo/a para despedirlo antes de tiempo. Los estudiantes serán entregados **solo** a los **padres o las personas que están en la lista de emergencia de su hijo/a**, a menos que recibimos por escrito o una llamada verificable verbal del padre/guardián que lo declara lo contrario. *Si su hijo/a esta fuera por enfermedad, tardío, o despedido antes de tiempo por cualquier razón, su hijo/a no será elegible por el Certificado de Perfecta Asistencia.*

### **Estudiantes Que se Quedan en las Áreas de la Escuela Después del Tiempo de Despedida**

El Personal de Cerra Vista no es disponible de supervisor sus hijos/as después de la hora de despedida. Desafortunadamente, no tenemos los recursos para supervisar a los estudiantes quienes esperan más de 10 minutos para ser recogidos. Por favor de hacer arreglos de recoger de la escuela a sus hijos/as al tiempo de despedida. Maestros que gustan detener a sus estudiantes después de la escuela, por cualquier razón, no podrán hacerlo sin anteriormente pedido permiso de los padres/guardianes.

### **Recuperar Trabajo**

Estudiantes que faltan escuela por una ausencia excusada, tendrán la oportunidad de completar todas las asignaciones y pruebas que puedan ser razonablemente previstos. Como sea determinado por el maestro/a, las asignaciones y pruebas serán razonablemente equivalente, pero no necesariamente idéntico a las asignaciones y pruebas perdidas por la ausencia. Estudiantes deberán recibir crédito total por trabajo satisfactorio, completado dentro de un periodo razonable.

Estudiantes quienes faltan trabajo por una ausencia injustificada talvez tendrán la oportunidad de recuperar la tarea por crédito total o reducido. Maestros tendrán que asignar trabajo de recuperar según sea necesario para asegurar el progreso académico, no como una medida punitiva.



## **Póliza de Tarea**

La Mesa Directiva reconoce que la tarea contribuye hacia construyendo responsabilidad, autodisciplina, hábitos de aprendizaje, y el tiempo que se toma hacienda tarea directamente influye la habilidad del estudiante de alcanzar las normas académicas del distrito. La Mesa Directiva espera que los estudiantes, padres/guardianes y personal de ver la tarea como rutina y una parte importante parte de la vida diaria de los estudiantes.

Aunque es la responsabilidad de los estudiantes de hacer la mayoría de la tarea asignada independientemente, la Mesa espera que los maestros de todos los niveles de grados usen a los padres/guardianes como un recurso contribuyente. Cuando estudiantes repetidamente fallan en hacer la tarea, los padres/guardianes serán notificados y se les pide contactar el maestro/a.

Pedimos que los padres tengan un lugar para trabajar, un tiempo regular de hacer tarea, y una actitud de apoyo que da alabanzas por el esfuerzo, y mejoramiento de su hijo/a. Dejando que su hijo/a den un presupuesto de cuánto tiempo le tomara por cada sección, y tal vez teniendo un reloj automático, les ayudara a tener un sentir de logro y ayudara a los estudiantes presupuestar su tiempo.

**Estudiantes no recibirán un grado en su carta de reporte. Encomiamos leer constantemente cada noche.**

**Revisar la mochila de su hijo/a cada noche es esencial.** Sobrepassando el trabajo hecho en la clase le ayudara a usted comprender que habilidades les están introduciendo actualmente y les da la oportunidad de celebrar con su hijo/a todo su trabajo duro que ha hecho su hijo/a. Revisando la mochila de su hijo/a diariamente, asegura que todo el trabajo sea completado. **No espere hasta que reciba las carpetas del jueves para ver si hay cualquier comunicación de la escuela que tenga que leer o que tenga que responder.** Por revisando su mochila de su hijo/a cada noche, y revisando cualquier tipo de información en la red que usa el maestro/a, usted le está demostrando a su hijo/a la importancia de la escuela.

# Transportación

## Transportación de Autobús

En el primer día de escuela asegúrense que cada uno de sus hijos/as tenga su tarjeta de autobús, que fue mandada por correo. Su hijo/a tiene que estar listo de enseñar esta tarjeta de autobús al conductor de autobús en su parada de casa por las primeras **dos semanas de escuela**. Si su hijo/a esta en el Kínder, Primero, Segundo grado, fija la carta de autobús en el vestuario de su hijo/a. Los maestros y los conductores de autobús dependen de estas cartas para llevar a casa a su hijo/a al destino correcto.

Proyectos grandes de escuela, como dioramas y modales de misiones, no son permitidas en el autobús por razones de seguridad. Si su hijo/a es un pasajero de autobús y tiene un proyecto grande que tiene que venir a la escuela o traído a casa, por favor de hacer arreglos alternativos.

## Preocupaciones de Transportación

1. **Autobús:** Si su hijo/a usa la transportación de autobús, por favor de asegurar que su hijo/a entiende lo básico en preocupaciones de seguridad de quedarse sentado y obedecer al conductor de autobús. *Un pasajero de autobús será puesto en el autobús cada día al menos que la escuela reciba una nota o llamada de los padres/guardias dirigiéndonos de otra manera.* La transportación del Distrito está bien limitado y está basado en el domicilio del estudiante. Si el domicilio de la guardería esta fuera de los límites de la asistencia regular de Cerra Vista, los padres tomaran la responsabilidad de la transportación.
2. **Bicicletas:** Por razones de seguridad, los estudiantes del Kínder y Primer grado son desanimados de venir en bicicleta a la escuela. Los niños/as que van a ir a la escuela en bicicleta necesitan que indicar permiso abajo en la tarjeta de emergencia. **Los estudiantes que van en bicicleta a la escuela sin un casco, necesitaran que se les traiga un casco antes que se les permite irse en bicicleta a casa.** Estudiantes que van en bicicleta a la escuela tienen que cerrar con llave en el portabicicletas durante el día escolar.
3. **Caminantes:** Si su hijo/a estará caminando a la escuela, por favor de asegurarse que el/a ella sepa la ruta más segura de tomar. Estrese la necesidad de verificar que no vengán carros antes de cruzar el paso de peatones marcado. Un acompañante de caminar es una buena idea de seguridad.
4. **Transportación de los Padres:** POR FAVOR DE MANEJAR DESPACIO Y CON CUIDADO. Los niños se mueven rápidamente e impredecible y sin pensar frecuentemente. Por razones de seguridad, nuestra área de padres de dejar y recoger a su hijos/as está completamente separado de la zona de carga del autobuses.

## Procedimientos y Reglas de seguir si recogen o dejan a su hijo/a en la escuela:

1. Su carro debe de estar al lado de la banqueta para recoger o dejar a su hijo/a. Por el peligro de cruzar entre los carros, **los niños/as deben de entrar y salir se sus carros solo por la banqueta.**
2. Si planea dejar su carro y caminar dentro de la escuela o esperar afuera de su carro, por su estudiante, **tienes** que estacionarse en un espacio en el estacionamiento o estacionarse en la calle. *Necesitamos que tener el trafico moviendo en la área de carga y descarga, entonces no es permitido estacionarse a lo largo de la banqueta amarilla de 7:30am a 8:00am y de 1:30pm y 2:30pm y entre las 12:15 y 1:15 los jueves.*
3. La entrada de coches atrás de los salones es para el personal solamente. Los carros de los voluntarios no están permitidos atrás de los edificios.
4. No se estacionen enfrente de los botes de basura, el portón, o la cochera. No se estacionen en la zona roja o azul de discapacitado a menos que están autorizados de hacerlo. No se estacione en ningún paso de peatones.
5. Siempre sigue las instrucciones de la guardia cruzar y la directora del estacionamiento.
6. Permite suficiente tiempo antes de escuela, para dejar a su hijo/a sin que llegue tarde. La campana de advertencia es a las 7:45A.M. **Su hijo/a debería de ser dejado para las 7:35 para dejar tiempo que llegue a clase a tiempo.**
7. En la mañana tengan a su hijo/a listos para salir del carro tan pronto que se acerquen a la banqueta.
8. Recuerda de ser pacientes al dejar o recoger a sus hijos/as. Tenemos más de 300 carros tratando de hacer lo mismo a la misma vez. La cortesía y paciencia debería de ser modelada a nuestros estudiantes a todo

tiempo y nosotros también nos aseguraremos de hacer las cosas más suaves y lo más rápido posible. LA hora de dejar y recoger a los estudiantes normalmente dura 10 minutos, entonces permítanse es te tiempo.

- Use el paso de peatones. No camine o espere que sus hijos/as que caminen entre los carros o cruzar la calle al menos que sea en el paseo de peatones.

## Cerra Vista Elementary Bell Schedule 2017-2018

August 14, 2017 - June 6, 2018

### Regular Days: Monday, Tuesday, Wednesday, & Friday

Time	Activity	Grade Level
7:45	Warning Bell	TK - 5
7:50	Start Time	TK - 5
9:05 - 9:20	Morning Recess	TK - 1
9:25 - 9:40	Morning Recess	2 - 3
9:45 - 10:00	Morning Recess	4-5
11:00 - 11:35	Lunch	TK - 1
11:35 - 12:10	Lunch	2 - 3
12:10 - 12:45	Lunch	4 - 5
12:45 - 12:55	Afternoon Recess	TK - 3
2:05	End Time	TK - 5

### Minimum Days & Thursdays

### Early Days

Time	Activity	Grade	Time	Activity	Grade
7:45	Warning Bell	TK - 5	7:45	Warning Bell	TK - 5
7:50	Start Time	TK - 5	7:50	Start Time	TK - 5
9:05 - 9:25	Morning Recess	TK - 1	9:05 - 9:25	Morning Recess	TK - 1
9:25 - 9:45	Morning Recess	2 - 3	9:25 - 9:45	Morning Recess	2 - 3
9:50 - 10:00	Morning Recess	4 - 5	9:50 - 10:00	Morning Recess	4 - 5
11:00 - 11:35	Lunch	TK - 1			
11:35 - 12:10	Lunch	2 - 3			
12:10 - 12:45	Lunch	4 - 5			
12:50	End Time	TK - 5	11:05	End Time	TK - 5

~~Aug. 31, Sept. 28, Oct. 26, Nov. 30, Jan. 11, Feb. 8,~~  
March 15, April 19, May 17

\*Food service offering free breakfast for  
all during morning recess

\*May 29, 2018 - June 6, 2018: TK - 3 afternoon recess is 25 minutes.

\*Grades 4 and 5 recess is 13 minutes on the last day of school.

(9.28.2017)